

Leveringsvoorwaarden

Artikel 1: Algemeen

1.1 Op alle aanbiedingen en offertes van Digne Consult BV alsmede alle met Digne Consult BV afgesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. In navolgende tekst dient "DC" telkens gelezen te worden als "Digne Consult BV en de voor uitvoering van de overeenkomst door Digne Consult BV ingeschakelde derden".

1.2 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2: Wederzijdse verplichting

2.1 Offertes van DC zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever verstrekt is. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar zijn beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. DC zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatsverplichting, waarbij DC gehouden is haar verplichtingen naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap na te komen. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

2.2 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die DC voor de uitvoering van de opdracht nodig heeft.

2.3 Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers en eventuele adequate werkruimte binnen de eigen organisatie van de opdrachtgever, voor zover dat voor de uitvoering van opdracht noodzakelijk is.

Artikel 3: Uitvoering opdracht

3.1 DC en/of de trainer/coach aangesloten bij DC bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

3.2 In de offerte wordt aangegeven onder wiens verantwoordelijkheid de opdracht valt en wie de opdracht zal uitvoeren.

3.3 DC kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van de opdrachtleiding of het opdrachtteam wijzigen, indien zij meent dat dit noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te leveren diensten niet verminderen noch de continuïteit van de werkzaamheden ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de samenstelling kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met DC plaatsvinden.

3.4 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering van een opdracht door de opdrachtgever of DC geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

3.5 Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van een opdracht een medewerker van de andere partij in dienst nemen of met deze medewerker over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg met de andere partij.

Artikel 4: Tarieven van in company- en maatwerk trajecten, coaching

4.1 Het is DC toegestaan de tarieven jaarlijks te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.

4.2 Tijd-, reis- en verblijfskosten samenhangend met vervoer en overnachting van medewerkers van DC in het kader van de opdracht kunnen door DC aan opdrachtgever worden gefactureerd. Dit wordt in de offerte expliciet vermeld.

4.3 Eventuele andere opdrachtgebonden kosten en administratie- en bureaunkosten kunnen eveneens door DC aan opdrachtgever worden gefactureerd.

Artikel 5: Betalingsvoorwaarden

5.1 DC factureert opdrachtgever op het moment dat de offerte voor de opdracht schriftelijk akkoord is bevonden door opdrachtgever. Eventuele bijkomende kosten en/of verrekeningen kan DC mogelijk achteraf factureren middels een eindfactuur.

5.2 Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur. Indien de factuur binnen deze termijn niet is voldaan, zal na zeven dagen een aanmaning worden gestuurd. Dertig dagen na de factuurdatum wordt de wettelijke handelsrente in rekening gebracht zonder dat ingebrekestelling vereist is. Tevens zullen de gemaakte administratie- en bureaunkosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien betaling achterwege blijft kan DC met beroep op de onzekerheidsexceptie de (verdere) uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij tekort in het nakomen van een of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van de kosten van DC voor rekening van opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.

Artikel 6: Wijziging van de opdracht van in company- en maatwerk trajecten

6.1 DC behoudt zich het recht voor de tijdsplanning van de opdracht te herzien, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal DC de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit na overleg met de opdrachtgever als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd en gefactureerd.

Artikel 7: Tussentijdse beëindiging van de opdracht van in company- en maatwerk trajecten

7.1 Behalve door voltooiing van de opgedragen werkzaamheden kan de overeenkomst - onder voorbehoud van alle rechten en wettelijke bepalingen - met onmiddellijke ingang eindigen ingeval één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling heeft aangevraagd, of de bedrijfsvoering staakt, evenals indien één van beide partijen zich schuldig heeft gemaakt aan overtreding van enige bepaling van de tussen partijen gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden en deze overtreding niet binnen veertien dagen na een daartoe strekkende sommatie heeft hersteld.

7.2 In geval van het verzorgen van open inschrijving trainingen, workshops behoudt DC zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, dat uitsluitend ter beoordeling van DC is, de overeenkomst onder restitutie van de reeds betaalde bedragen te ontbinden.

Artikel 8: Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever van in company- en maatwerk trajecten

8.1 Tot vier weken voor start van de opdracht mag een opdracht gewijzigd en/of geannuleerd worden. Bij annulering of wijziging binnen vier weken tot twee weken voor start van de opdracht wordt 50% van het totaalbedrag gefactureerd. Bij annulering of wijziging binnen twee weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 100% van het totaalbedrag van de opdracht aan opdrachtgever gefactureerd.

8.2 Indien voor de opdracht door DC kosten zijn gemaakt voor vluchten, hotel en/of conferentieoord worden alle kosten die door vliegtuigmaatschappij, het hotel en/of conferentieoord aan DC worden berekend aan opdrachtgever gefactureerd.

Artikel 9: Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever van individuele begeleiding of coaching

9.1 Annulering of wijziging van de individuele begeleiding of coaching kan kosteloos geschieden tot vier werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak. Bij annulering of wijziging tussen vier werkdagen en twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak wordt 50% van het offertebedrag aan opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering of wijziging korter dan twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak wordt 100% van het offertebedrag aan opdrachtgever gefactureerd.

9.2 Alle onder dit artikel 9 genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1 DC is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door DC geleverde diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door DC bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.

10.2 DC is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat DC voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen.

10.3 Opdrachtgever vrijwaart DC voor aanspraken van derden.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid en exclusiviteit

11.1 DC is verplicht tot geheimhouding van alle informatie van de opdrachtgever jegens derden. DC zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van DC aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van DC, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

11.2 Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende door DC aan opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, in welke vorm dan ook verstrekt, blijven eigendom van DC. Vermenigvuldiging en/of verspreiding en/of exploitatie van door en/of via DC verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van DC.

11.3 Het cursusmateriaal geldt uitsluitend voor eigen gebruik van de deelnemer. De opdrachtgever staat er voor in dat de deelnemers zich ook persoonlijk verplichten deze voorwaarde na te leven.

11.4 Door het aangaan van een overeenkomst met DC wordt aan DC toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal DC uitsluitend gebruiken voor eigen activiteiten. DC zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet bescherming persoonsgegevens voorstaat.

Artikel 11: Auteursrecht

11.1 Het auteursrecht op werken bij de uitvoering van de overeenkomst door DC gemaakt berust bij DC.

11.2 DC is gerechtigd kennis en ervaring ongeacht in welke vorm opgedaan bij de uitvoering van deze overeenkomst aan te wenden voor onderzoek en dienstverlening aan derden.

Artikel 12: Toepasselijk recht en forumkeuze

12.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en DC waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan een geschillencommissie bestaande uit een lid namens de opdrachtgever, een lid namens DC en een lid aan te wijzen door deze twee leden gezamenlijk. Uitspraken van deze geschillencommissie zijn bindend.