



PRESENTEREN

DOEL

Voor veel mensen is het een hoogst ongebruikelijke en ongemakkelijke ervaring om voor een grotere groep te presenteren. Veel mensen vinden het ook beangstigend om voor een groep mensen te spreken, of dat nu collega's of vreemden zijn, men voelt geen verschil. Al deze mensen kunnen hun voordeel opdoen met deze vertrouwenswekkende effectieve presentatie training.

Deze training geeft als resultaat:

- Gebruik van presentatie technieken om uitstekende voordrachten te houden en slaapverwekkendheid voor toehoorders te voorkomen
- Presentaties geven die betrokkenheid en energie geven en verrassend zijn
- Uw inhoud overbrengen met impact
- Maximale impact bereiken door stem, lichaamstaal, gebaren en goede gespreksvaardigheden
- Onder controle houden van uw zenuwen en activeren van de juiste mentale instelling
- Uitstralen van vertrouwen

Samenvatting inhoud

- **Ken uzelf**
 - Ken uw presentatie sterktes en zwaktes
 - Persoonlijke valuiten die succesvolle presentaties ondermijnen
- **Communicatie**
 - Helderheid hebben over het presentatiedoel en uw communicatie daarop aanpassen
 - Het begrijpen en hanteren van verschillende gesprekstijlen
 - Waarom, wanneer en hoe u power point effectief kunt inzetten, eventueel prezi
 - Aandacht van publiek vasthouden door slim gebruik van lichaamstaal, spreekvolume/snelheid/intonatie en oog contact
- **Uw fysieke IK**
 - Stem – opwarmtechnieken, de stem, zonder schade, juist in te zetten
 - Ademhaling –rustige ademhaling en voorkom dat u 'buiten adem raakt'
 - Lichaamshouding – herkennen welke lichaamshouding een verschil maakt in vertrouwen, uitstraling en charisma
- **Zelf management**
 - Onder controle houden van zenuwen en voorkomen van een trillende stem
 - Een gevoel uitstralen van vertrouwen ook al heeft u ' knikkende knieën'
 - Aanwezigheid en charisma tonen op ieder moment dat u presenteert
 - Verbinding maken met de toehoorders zonder u 'overvallen te voelen'

Structuur

We vragen de deelnemers zelf een presentatie in te brengen die ze nu voorbereiden of recent hebben gegeven. Zij kunnen direct het geleerde in hun eigen presentatie toepassen.

Doelgroep

De training Presenteren is geschikt voor employees op alle functieniveau's in de organisatie.