



## SLIM WERKEN - PERSOONLIJKE EFFECTIVITEIT & EFFICIENCY

### Doel

Ons werkleven is enorm in beweging; toenemende werkdruk neemt steeds meer toe, smartphones/tablets vervagen de scheidslijn tussen werk- en privéleven en de snelheid van verandering neemt ook toe door economische, sociale en organisatorische ontwikkelingen. Dit alles beïnvloedt de prestaties en werkdruk-beleving- met mogelijk productiviteitsverlies tot gevolg. De Training Proficiency® helpt u als professional om -slimme- vaardigheden en werkrountines te ontwikkelen.

De training 'Persoonlijke & Professionele Effectiviteit & Efficiency' levert het volgende resultaat:

- Beter inzicht in uw gedrag, rollen, taken en gebruik van tijd en energie
- Uw doelen bereiken in minder tijd en met meer gemak
- Weten hoe u resultaatgerichter kunt plannen en combineren van adhoc met lange termijn
- Beter omgaan met werkdruk
- Toepassen van sturende communicatie en "Nee" zeggen op een "Ja" manier.
- Eigen koers vasthouden in tijden van grote veranderingen

### Samenvatting inhoud

-Manage jezelf- en -Manage je omgeving- staan centraal in deze training, gebaseerd op Proficiency®:

- Pro-actieve Werkhouding: pro-actief versus reactief gedrag, uw eigen specifieke werkgewoonten, valkuilen en sterktes, keuzes maken
- Workflow Management; email verwerking, kennis management, diverse werkplekken
- Planmatig Werken; energie en prestatie, planning, prioriteitstelling, agenda beheer
- Effectieve Communicatie; non-verbale en verbale communicatie, interventie niveau's, conversatie modellen, grenzen aangeven, geven en ontvangen van opdrachten, feedback geven, beïnvloeden
- Resultaatgerichte Samenwerking; omgevingsinvloeden, bereikbaarheid versus beschikbaarheid.

### Structuur

De training -Slim werken- is samengesteld uit een intake, workshops en persoonlijke coachings sessies. De totaal geïnvesteerde tijd voor deelnemers is ± 2 werkdagen, over en periode van 3 maanden.

De training -Slim werken- is afgestemd op wensen/doelstellingen van de opdrachtgever en wordt op maat ontwikkeld. Incompany georganiseerd.

### Doelgroep

De Training Proficiency® is geschikt voor medewerkers op alle functieniveau's in de organisatie. De training wordt aangepast op het niveau en de praktijk van de medewerkers.

### Verdienmodel

De Training Proficiency® geeft een tijdsbesparing van 4-6 hours p.p./week en productiviteitsverbetering van 10-15%. Deelnemers ervaren minder werkdruk, zijn actie gedrevener en voelen een betere work-life balance.