



## EFFECTIEF BEÏNVLOEDEN

### Doel

Andere mensen beïnvloeden en met ze onderhandelen is steeds belangrijker en zijn vitale vaardigheden voor iedere professional in moderne organisaties. Vele mensen in organisaties ervaren problemen bij het effectief beïnvloeden van anderen. Soms ligt de moeilijkheid in de bijzondere relatie tussen de betrokkenen en soms is het gewoon de onkundigheid/onervarenheid in beïnvloeding van anderen. In deze training krijgt u beter inzicht welke stappen u kunt nemen om uw stakeholders te beïnvloeden.

Deze training geeft als resultaat:

- Identificeren en inventariseren van cruciale stakeholders
- Stakeholders enthousiast maken voor uw plannen en in beweging brengen
- Uw stakeholders begrijpen and inschatting maken van hun ontvankelijkheid
- Analyseer uw eigen en stakeholders communicatie- en beïnvloedingsstijl
- Verschillende strategieën begrijpen en hoe te gebruiken
- Het winnen van de harten van de luisteraars
- Omgaan met toehoorders weerstand
- Actief betrekken van toehoorders in het ontdekken van de logica van uw argumenten

### Samenvatting inhoud

- **Begrip beïnvloeding & overreding;** wat is beïnvloeding & overreding? Waarom is het belangrijk? De elementen van beïnvloeding & overreding
- **Inzicht krijgen in uw communicatie- en beïnvloedingsstijl:** door middel van testen
- **Hoe bouwt u vertrouwen op;** toepassen van de vertrouwen
- **Uw toehoorders begrijpen: Kies uw overtuigingsstrategie;** Besluitvormingsstijlen, inschatten besluitvormingsstijlen
- **Winnen van luisteraars en hun hoofden&hartes;** Structureer uw presentatie effectief, richt u op voordelen die luisteraars waarde geven, kies de juiste woorden om de emotie te ondersteunen
- **Overwin weerstand tegen uw ideeën;** Identificeer interesses van tegenstanders, begrijp hun emoties, luister naar hun zorgen, wees vasthoudend in verbale en non-verbale berichtgeving
- **Overtuigings 'triggers';** Bewust en onbewuste reacties, de 'zeven' overtuigings 'triggers'

### Structuur

Om het maximale uit uw leerproces te halen vragen we een situatie in te brengen waarin u uw stakeholders moet beïnvloeden. Gedurende de training past u iedere geleerde stap toe in uw eigen situatie. Na de training heeft u een eigen plan van aanpak om uw stakeholders effectief te beïnvloeden.

### Doelgroep

De training -Effectief beïnvloeden- is geschikt voor medewerkers op alle functieniveau's in de organisatie.